海南经贸职业技术学院

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性 别** |  | **出生**  **年月** |  | **照片** |
| **政 治**  **面 貌** |  | | | **专业技术职称** |  | |
| **毕业**  **学校及专业** | **本 科** |  | | | **专业** |  |
| **研究生** |  | | | **专业** |  |
| **试 用**  **部 门** |  | | | | **试用岗位** |  | |
| **个**  **人**  **试**  **用**  **期**  **工**  **作**  **总**  **结** |  | | | | | | |

公开招聘人员试用期满转正审批表

|  |  |
| --- | --- |
| **所**  **在**  **部**  **门**  **工**  **作**  **鉴**  **定** | 部门负责人（签字）：  （部门盖章）  年 月 日 |
| **学生**  **工作处**  **意见** | 部门负责人（签字）：  （部门盖章）  年 月 日 |
| **人事**  **部门**  **意见** | 部门负责人（签字）：  （部门盖章）  年 月 日 |
| **学**  **院**  **意**  **见** | 学院领导（签字）：  （学院盖章）  年 月 日 |

填表说明：1.本表一式两份，A4纸双面打印，一份存入个人档案，一份由组织人事处留存；

2.拟转正人员根据工作实际撰写工作总结，应详略得当，突出重点，可另附纸张；

3.所在部门应根据其实际表现作出总结鉴定；

4.辅导员岗位试用期转正还需学生工作处给出鉴定意见，其他岗位“学生工作处意见”留空。