海南经贸职业技术学院

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生****年月** |  | **照片** |
| **政 治****面 貌** |  | **专业技术职称** |  |
| **毕业****学校及专业** | **本 科** |  | **专业** |  |
| **研究生** |  | **专业** |  |
| **试 用****部 门** |  | **试用岗位** |  |
| **个****人****试****用****期****工****作****总****结** |  |

公开招聘人员试用期满转正审批表

|  |  |
| --- | --- |
| **所****在****部****门****工****作****鉴****定** |  部门负责人（签字）： （部门盖章） 年 月 日 |
| **学生****工作处****意见** |  部门负责人（签字）： （部门盖章） 年 月 日 |
| **人事****部门****意见** |  部门负责人（签字）： （部门盖章） 年 月 日 |
| **学****院****意****见** |  学院领导（签字）： （学院盖章） 年 月 日 |

 填表说明：1.本表一式两份，A4纸双面打印，一份存入个人档案，一份由组织人事处留存；

 2.拟转正人员根据工作实际撰写工作总结，应详略得当，突出重点，可另附纸张；

3.所在部门应根据其实际表现作出总结鉴定；

4.辅导员岗位试用期转正还需学生工作处给出鉴定意见，其他岗位“学生工作处意见”留空。